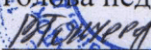
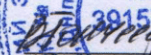


КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №45 «КРАПЛИНКА»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

провулок Ярославський, 5, м.Кам'янське, Дніпропетровська обл., 51905,
тел.0971944765, e-mail: dnz45dnz45@gmail.com, <https://kraplunka45.klasna.com>, Код ЄДРПОУ 39157029

Затверджено
педагогічною радою ДНЗ №45 «Краплинка»
Протокол №1 від 31.08.2021
годова педагогічної ради
 Валентина ГОНЧАР

Уведено в дію наказом
директором ДНЗ №45 «Краплинка»
від 01.09.2021 р. №29
Код
39157029
 Валентина ГОНЧАР

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність учасників освітнього процесу
комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №45
«Краплинка» Кам'янської міської ради.

м. Кам'янське

2021 р.

1. Загальні положення

- Положення про академічну доброчесність в ДНЗ №45 «КРАПЛИНКА»
- 1.1. (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між учасниками освітнього процесу.
 - 1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про авторське право та суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку ДНЗ №45 «КРАПЛИНКА», та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.
 - 1.3. Мета Положення полягає у дотриманні професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу, підтримки взаємовідносин між усіма учасниками освітнього процесу, запобіганні порушення академічної доброчесності.
 - 1.4. Працівники та батьки здобувачів освіти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності, педагогічної етики, моралі, поважати гідність та права всіх учасників освітнього процесу, настановленням і особистим прикладом утверджувати у вихованців повагу до суспільної моралі, цінностей, зокрема правди, справедливості, гуманізму, толерантності
 - 1.5. Педагогічні працівники та батьки вихованців, усвідомлюючи свою відповідальність за належне виконання своїх обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення якісної організації освітнього процесу, особистісного потенціалу зобов'язуються виконувати норми цього Положення.

2. Поняття та принципи академічної доброчесності

- 2.1 Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності дотримуватися наступних принципів:

- професіоналізму та компетентності;
- демократизму;
- законності;
- верховенства права;
- партнерства та взаємодопомоги;
- соціальної справедливості;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості та прозорості;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.3. ЗДО здійснює свою діяльність окремо від політичних громадських і релігійних організацій.

2.4. Дотримання академічної доброчесності працівників (профільні фахівці та технічний персонал) передбачає:

- дотримання норм Конституції України, чинного законодавства в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм та норм професійної етики;
- уникнення від приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- дотримання поваги до всіх учасників освітнього процесу;

2.5. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання Закону України «Про освіту» (ст.42, 54);
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- дотримання педагогічної етики;
- надання достовірної інформації про методики та результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у наукових працях;

- дотримання загальноприйнятих етичних норм;

- дотримання поваги до всіх учасників освітнього процесу.

3. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

3.1. За порушення норм Положення працівники ЗДО притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

3.2. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат;

- академічна фальсифікація та фабрикація:

- академічний обман;

- академічне хабарництво;

- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу;

- службова недбалість.

3.3. Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства, без належного оформлення посилань (ст. 42. Закону України «Про освіту»).

Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень.

Перевірці на академічний плагіат у ЗДО підлягають:

- методичні розробки (посібники, опис досвіду роботи) на здобуття педагогічних звань;

- методичні матеріали (конспекти, доповіді, опис досвіду роботи), які подаються до друку у фахові видання, до участі у фахових конкурсах, інноваційних проектах;

Організацію перевірки таких матеріалів здійснює вихователь-методист ЗДО.

Форми академічного плагіату:

- використання у власному продукті чужих матеріалів без належних посилань;

- цитування матеріалу, створеного іншою особою без належного дотримання

3.4. Академічна фальсифікація та фабрикація.

Фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.

Фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу.

3.5. Академічний обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо

власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація.

3.6. Академічне хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

3.7. Службова недбалість – невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб.

3.8. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу притягуються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- попередження про неприпустимість порушення академічної доброчесності;
- інші форми відповідно до ст. 42 Закону України «Про освіту».

4. Запобігання академічній недоброчесності

4.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в ЗДО може використовуватися такий комплекс профілактичних заходів:

4.1.1. Інформаційно-консультативне супроводження учасників освітнього процесу ЗДО про необхідність дотримання правил академічної доброчесності; професійної етики;

карт, буклетів тощо);
- висвітлення інформації на сайті ЗДО (рубрика сайту «Академічна доброчесність»).

4.1.3. Проведення практикумів, навчальних занять щодо правильності написання та оформлення методичних матеріалів (методичних посібників на присвоєння педагогічного звання, матеріалів для друку у фахових виданнях, на освітніх платформах, веб-сайті ЗДО), вимог щодо належного оформлення цитування, посилань на використані джерела інформації.

4.1.4. Проведення опитування учасників освітнього процесу щодо випадків порушення академічної доброчесності.

4.1.5. Посилення контролю вихователів-методистів щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо.

4.1.6. Здійснення вихователем-методистом перевірки на академічний плагіат:
- методичних матеріалів (конспектів, доповідей, опису досвіду роботи), які подаються до друку у фахових виданнях, до участі у фахових конкурсах, інноваційних проєктах;
- методичних посібників (розробок, опису досвіду) на здобуття педагогічних звань.

4.1.7. Створення освітнього середовища спрямованого на формування у дошкільнят морально-етичних цінностей, соціально-моральної компетентності.

4.1.8. Здійснення просвітницької співпраці з батьками, акцентування їх уваги на важливості морально-етичного виховання дошкільників у сім'ї.

4.1.9. Ознайомлення працівників ЗДО, батьків вихованців ЗДО з цим Положенням.

законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом ЗДО та цим Положенням.

5.4. Строк повноваження Комісії складає три роки.

5.5. Склад Комісії затверджується директором ЗДО за поданням педагогічної ради ЗДО.

5.6. До складу Комісії входять: вихователь-методист, голова профспілкового комітету, голова (член) батьківського комітету, представники педагогічного та технічного персоналу.

5.7. Будь-який працівник ЗДО, представник батьківського колективу можуть звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення. Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.8. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження щодо ведення протоколу засідання, підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

5.9. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання є правомочним за присутності 2/3 від кількості осіб, які входять до складу Комісії.

5.10. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

5.11. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова Комісії та секретар.

5.12. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм законодавства з питань академічної доброчесності та цього Положення.

5.13. Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо наявності чи відсутності порушень чинного законодавства та норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору ЗДО для подальшого вживання відповідних заходів.

- фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики учасників освітнього процесу
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в діяльність ЗДО.

6. Заключні положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради ЗДО та вводиться в дію наказом директора ЗДО.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора ЗДО.

З Положенням ознайомлені :

| ПІБ | Підпис |
|------------------|--------|
| Мосьондз Т.В. | |
| Баранова Т.Б. | |
| Гаврилюк О.П. | |
| Герасименко О.А. | |
| Жукова О.С. | |
| Коцуба В.В. | |
| Тіткіна К.М. | |
| Широкова А.М. | |
| Хабік Д.В. | |
| Хейлік М.С. | |
| Безмертна Т.В. | |
| Гудим Л.І. | |
| Горбенко Г.І. | |
| Казанчук М.Д. | |
| Качур Г.І. | |
| Кирсань Н.С. | |
| Кожокару Я.В. | |
| Пасс Н.В. | |
| Песя І.М. | |
| Романенко І.О. | |
| Лушпенко О.С. | |
| Цуканова Р.Г. | |
| Шевчук Н.В. | |

Використані джерела

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

<https://msu.edu.ua/library/wp-content/uploads/2019/11/ese-dobrochesnist.pdf>

<https://www.slideshare.net/School-10/ss-218964099>

<https://saiup.org.ua/resursy/rezultaty-grupovyh-interv-yu-dlya-batkiv-opikuniv-ta-vchyteliv/>

http://hnpu.edu.ua/sites/default/files/files/Normat_dokum/Polozhennya%20PRO%20akademichnu%20dobrochesnist.pdf